

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

2008 yılında hizmet vermeye başlayan Merkez Kütüphanemiz; çağın gerektirdiği bilgi teknolojileri ile donatılmış, kampüs alanındaki 9.350 m<sup>2</sup> alana sahip yeni hizmet binasında öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası alanda üretilen basılı ve elektronik yayınlara ulaşmalarını sağlayan, modern bir bilgi merkezi konumundadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bir taraftan kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgi kaynaklarını temin ederken diğer taraftan bilginin ve bilgi teknolojilerinin sürekli geliştiği günümüzde, mesleki alanda sürekli değişen teknolojinin gerisinde kalmamak için personelin mesleki alanda yapılan eğitim programları, toplantı ve seminerlere katılımını teşvik ederek, hitap ettiğimiz kitleye daha kaliteli hizmet vermek amacındayız Mali Yönetim Reformu sürecinde kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Bu bağlamda; Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın 2022 yılı Performans programı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi doğrultusunda, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Reşat DEGER**

**Daire Başkan V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1-Misyon**

Muş Alparslan Üniversitesi'nin temel misyonunda yer alan öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal hizmetlerin gerektirdiği bilgiye erişmek için gerekli teknolojik olanakların sağlanması ve örnek bir üniversite kütüphanesi olarak topluma hizmet sunulmasıdır.

#### **2- Vizyon**

Muş Alparslan Üniversitesi'nin eğitim ve araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda bilgiyi, hizmet verdiği kitleye bilgisayar ve ağ teknolojilerini kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde, zaman ve yerden bağımsız olarak sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, çalışanlarıyla birlikte gelişmelerin gerisinde kalmayan, modern bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

#### **3- Temel Değerler**

Üniversitemizin temel değerlerine sahip bilgi hizmetlerinin gerektirdiği;

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1- Yetki:**

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın görevleri,124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesinde; "Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak" olarak belirtilmiştir. 24/09/2009 tarihli Üniversitemiz Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş olan "Muş Alparslan Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesinde", Üniversite Kütüphanesinin kuruluş amacı, görev, yetki ve sorumlulukları ile Daire Başkanlığı'nın teşkilat yapısı, kütüphane hizmetlerinin düzenlenmesi ve kütüphaneden yararlanma konuları ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Adı geçen mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte olan Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları, Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla, gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmaktır.

## 2- Görev:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- Üniversitemizin öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaları bir veritabanı altında toplamak,
- Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. yayınlar hazırlamak,
- Kütüphane hizmetlerinin gerektiği diğer çalışmaları yapmak, Kurum yönetimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 3-Sorumluluk:

Öğretim elemanı, öğrenci, araştırmacı, idari personelin, yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ihtiyaçlarının karşılanması için;

- Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin etmek ve erişimini sağlamak,
- Bilginin organizasyonunu sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip okuyucu hizmetine sunulmasını sağlamak,
- Bilgiye hızlı ve kolay erişim için gerekli yasal düzenlemeleri yapmak (yönetmelik, yönerge vb.),
- Daha iyi hizmet vermek amacıyla personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1 Fiziki Kaynak Analizi

#### 1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

| Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> ) | Derslik | Amfi | Bilgisayar Laboratuvarı | Araştırma Laboratuvarı |
|-------------------------------|---------|------|-------------------------|------------------------|
| 0-50                          |         |      |                         |                        |
| 51-75                         |         |      |                         |                        |
| 76-100                        |         |      |                         |                        |
| 101-125                       |         |      |                         |                        |
| 126-150                       |         |      |                         |                        |
| 151 ve üzeri                  |         |      |                         |                        |
| <b>Toplam</b>                 |         |      |                         |                        |

**Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi**

| Akademik Birimler                      | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Kapasitesi (Öğrenci) | Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A) | Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B) | Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A) |
|----------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Eğitim Fakültesi                       |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon) |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| İslami İlimler Fakültesi               |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Dış Hekimliği Fakültesi                |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Fen Edebiyat Fakültesi                 |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi   |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi         |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| İletişim Fakültesi                     |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi             |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi          |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Spor Bilimleri Fakültesi               |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü              |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu     |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu   |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu     |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu           |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Varto Meslek Yüksekokulu               |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu             |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |
| <b>Toplam/Ortalama</b>                 |                |                |                              |                                     |                                      |                                  |

## 1.2 Sosyal Alanlar

**Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları**

| Sosyal Alanın Adı  | Açıklama       | Sayısı | Büyüklüğü         | Kapasitesi    |
|--------------------|----------------|--------|-------------------|---------------|
|                    |                |        | (m <sup>2</sup> ) | (Kişi Sayısı) |
| Konuk evi          |                |        |                   |               |
| Kantin             |                | 1      | 230               | 80            |
| Kafeterya          |                |        |                   |               |
| Yemekhane          | Öğrenci        |        |                   |               |
|                    | Personel       |        |                   |               |
| Kapalı Spor Tesisi |                |        |                   |               |
| Toplantı Salonu    |                | 1      | 85                | 48            |
| Konferans Salonu   | Eski Rektörlük |        |                   |               |
|                    | Kongre Kültür  |        |                   |               |
|                    | Kongre Kültür  |        |                   |               |
|                    | Kongre Kültür  |        |                   |               |
|                    | Malazgirt MYO  |        |                   |               |
| Lojmanlar          | Külliyeye      |        |                   |               |
| Toplam             |                |        |                   |               |

## 1.3 Hizmet Alanları

**Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

| Hizmet Alanın Adı               | Ofis Sayısı | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı | Personele Düşen Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası |             |                         |                      |                                        |
| İdari Personel Çalışma Odası    | 11          | 387                     | 18                   | 21,5                                   |
| Toplam/Ortalama                 | 11          | 387                     | 18                   | 21,5                                   |

## 1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

**Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

| Hizmet Alanın Adı | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| Depo              | 1             | 85                      |
| Arşiv             |               |                         |
| Atölye            |               |                         |
| Sistem Odası      |               |                         |
| Hangar            |               |                         |
| Toplam            | 1             | 85                      |

**Tablo 6 Taşıtlar**

| Taşıtın Cinsi        | Taşıt Sayısı |
|----------------------|--------------|
| Binek Otomobil       |              |
| Minibüs              |              |
| Pick-Up              |              |
| Otobüs               |              |
| Kamyon ve Kamyonet   |              |
| Traktör              |              |
| Hidromek İş Makinası |              |
| Motosiklet           |              |
| <b>Toplam</b>        |              |

**Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar**

| Cihaz Türü                     | Adet |
|--------------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar            | 150  |
| Dizüstü Bilgisayar             | -    |
| Projeksiyon Cihazı             | 1    |
| Fotokopi Makinesi              | 1    |
| Faks                           | -    |
| Yazıcı                         | 8    |
| Televizyon                     | -    |
| Tarayıcı                       | 2    |
| Mikroskop                      | -    |
| DVD/DVD Player                 | -    |
| Dijital Fotoğraf Makinesi      | -    |
| Fotoğraf Makinesi              | -    |
| Dijital Kamera                 | -    |
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) | 47   |
| Klimalar                       | 2    |
| Telefon                        | 13   |

**1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi****Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar ( Birimlerin kullandığı Programlar)**

| Birimin Adı                                 | Kullanılan Yazılımlar ve Programlar |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Yordam Kütüphane Otomasyonu         |

|                      |    |                     |                                              |
|----------------------|----|---------------------|----------------------------------------------|
| Kütüphane Başkanlığı | ve | Dokümantasyon Daire | Kamref (Güvenlik Sistemleri)                 |
| Kütüphane Başkanlığı | ve | Dokümantasyon Daire | Kurumsal Akademik Arşiv (DS-pace)            |
| Kütüphane Başkanlığı | ve | Dokümantasyon Daire | Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Sistemi (ILL) |
| Kütüphane Başkanlığı | ve | Dokümantasyon Daire | Tübess (Türkiye Belge Sağlama Sistemi)       |

**Tablo 9 Kütüphane Kaynakları**

| Bilgi Kaynakları                         | Adet ( Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Basılı Kitap                             | 58955                                                            |
| Tez                                      | 113                                                              |
| Ciltli Dergi                             | -                                                                |
| Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)              | -                                                                |
| Yabancı Dil (Sürelî Yayın)               | -                                                                |
| Takip Edilen Veri Tabanı                 | 20                                                               |
| E-Dergi                                  | 938                                                              |
| E-Kitap                                  | 335                                                              |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi | 2024                                                             |
| <b>Toplam</b>                            | 62385                                                            |

## 2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### 2.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

| Kadrolu             | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|------|------|------|
| Profesör            |      |      |      |      |
| Doçent              |      |      |      |      |
| Dr. Öğr. Üyesi      |      |      |      |      |
| Öğretim Görevlisi   |      |      |      |      |
| Araştırma Görevlisi |      |      |      |      |
| <b>Toplam</b>       |      |      |      |      |

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında**

### Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

| Kadrolu  | Görevlendirmeye Esas Madde |      |    |    |      |      |        |
|----------|----------------------------|------|----|----|------|------|--------|
| Profesör | 13/a                       | 16/a | 35 | 39 | 40/a | 40/b | Toplam |
|          |                            |      |    |    |      |      |        |

|                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| Doçent              |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi      |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi   |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| <b>Toplam</b>       |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12 2021 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı**

| Kadro Unvanı        | Nakil | Açıktan | Diğer | Toplam |
|---------------------|-------|---------|-------|--------|
| Profesör            |       |         |       |        |
| Doçent              |       |         |       |        |
| Dr. Öğr. Üyesi      |       |         |       |        |
| Öğretim Görevlisi   |       |         |       |        |
| Araştırma Görevlisi |       |         |       |        |
| <b>Toplam</b>       |       |         |       |        |

**Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

| Kadro Unvanı        | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı |    |    |      |       |        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------|--------|
|                     | 35                                                                                                   | 38 | 39 | 40/a | Diğer | Toplam |
| Profesör            |                                                                                                      |    |    |      |       |        |
| Doçent              |                                                                                                      |    |    |      |       |        |
| Dr. Öğr. Üyesi      |                                                                                                      |    |    |      |       |        |
| Öğretim Görevlisi   |                                                                                                      |    |    |      |       |        |
| Araştırma Görevlisi |                                                                                                      |    |    |      |       |        |
| <b>Toplam</b>       |                                                                                                      |    |    |      |       |        |

**Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

| Kadro Unvanı        | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Profesör            |       |       |        |
| Doçent              |       |       |        |
| Dr. Öğr. Üyesi      |       |       |        |
| Öğretim Görevlisi   |       |       |        |
| Araştırma Görevlisi |       |       |        |



|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>Toplam</b> |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

**Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

| Yaş Grubu   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Yaş ve Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| Kişi Sayısı |           |           |           |           |           |                 |        |
| Oran (%)    |           |           |           |           |           |                 |        |

## 2.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

| Hizmet Sınıfı                                          | Kadro Durumu |          | Dolu Kadro Durumu |           | Toplam    |
|--------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------------|-----------|-----------|
|                                                        | Dolu         | Boş      | Kadın             | Erkek     |           |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                          | 7            |          | 1                 | 7         | 7         |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -            | -        | -                 | -         | -         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                | 5            | -        | 1                 | 4         | 5         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                              | -            | -        | -                 | -         | -         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                            |              |          |                   |           |           |
| <b>Toplam</b>                                          | <b>12</b>    | <b>-</b> | <b>2</b>          | <b>11</b> | <b>12</b> |

**Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi**

| Hizmet Sınıfı                                          | Atanma Yöntemi |         |        |
|--------------------------------------------------------|----------------|---------|--------|
|                                                        | Naklen         | Açıktan | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı                          |                |         |        |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı |                |         |        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                |                |         |        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                              |                |         |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                            |                |         |        |
| <b>Toplam</b>                                          |                |         |        |

**Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

| Eğitim Durumu         | Sayı      |
|-----------------------|-----------|
| İlköğretim            | -         |
| Lise ve Dengi Okullar | 1         |
| Ön Lisans             | -         |
| Lisans                | 11        |
| Yüksek Lisans         | -         |
| Doktora               | -         |
| <b>Toplam</b>         | <b>12</b> |

**Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

| Kadro Unvanı                 | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Sekreter               |           |           |           |           |           |
| Genel Sekreter Yardımcısı    |           |           |           |           |           |
| Daire Başkanı                | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Fakülte Sekreteri            |           |           |           |           |           |
| Yüksekokul Sekreteri         |           |           |           |           |           |
| Enstitü Sekreteri            |           |           |           |           |           |
| Şube Müdürü                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Hukuk Müşaviri               |           |           |           |           |           |
| Avukat                       |           |           |           |           |           |
| Mühendis                     |           |           |           |           |           |
| Mimar                        |           |           |           |           |           |
| Psikolog                     |           |           |           |           |           |
| Mali Hizmetler Uzm.          |           |           |           |           |           |
| Şef                          | -         | 2         | 2         | 2         | 1         |
| Tekniker                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Diyetisyen                   |           |           |           |           |           |
| Programcı                    |           |           |           |           |           |
| Hemşire                      |           |           |           |           |           |
| Kütüphaneci                  | 3         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Teknisyen                    |           |           |           |           |           |
| Bilgisayar İşletmeni         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Memur                        | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         |
| Daktilograf                  |           |           |           |           |           |
| Sekreter                     |           |           |           |           |           |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |           |           |           |           |           |
| Şoför                        |           |           |           |           |           |
| Hizmetli                     |           |           |           |           |           |
| Aşçı                         |           |           |           |           |           |
| Kaloriferci                  |           |           |           |           |           |
| Teknisyen Yardımcısı         |           |           |           |           |           |
| Sürekli İşçi                 | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         |
| <b>Toplam</b>                | <b>13</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>15</b> | <b>15</b> |

**Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

| Hizmet Süresi (Yıl) | Kişi Sayısı | Yüzde (%)   |
|---------------------|-------------|-------------|
| 1-3                 | 2           | %16.66      |
| 4-6                 |             |             |
| 7-10                | 5           | %41,65      |
| 11-15               | 2           | %16.66      |
| 16-20               |             |             |
| 21 ve Üzeri         | 3           | %24.99      |
| <b>Toplam</b>       | <b>12</b>   | <b>%100</b> |



## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ ( Bütün birimleri ilgilendiren performans göstergeleri taslağın sonunda performans göstergeleri tablosunda yer almaktadır. Lütfen geçen senenin tablolarını göndermeyiniz.)**

### Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi                                                       | Ölçü Birimi | 2020  | 2021 Planlanan | 2021 YS(yıl sonu) Gerç. Tahmini | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı                       | Sayı        | 61314 | 65000          | 65000                           | 71500      | 75000       | 78000       |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı        | 6,47  | 6,86           | 6,86                            | 7,15       | 7,5         | 7,8         |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                         | Sayı        | 503   | 2000           | 1000                            | 2500       | 3000        | 3500        |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayınlarımızdan doktora, yüksek lisans, lisans ve ön lisans öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynaklarımızdan faydalanılması sağlanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci sayısı/Faydalanan toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| EKONOMİK KOD                                       | 2021<br>Bütçe | 2021<br>Harcama | 2022<br>Bütçe | 2023<br>Tahmin | 2024<br>Tahmin |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                                 |               |                 |               |                |                |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna<br>Devlet Primi Giderleri |               |                 |               |                |                |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 750.000       | -               | 862.500       | 991.875        | 1.140.656      |
| Faiz Giderleri                                     |               |                 |               |                |                |
| Cari Transferler                                   |               |                 |               |                |                |
| Sermaye Giderleri                                  |               |                 |               |                |                |
| Sermaye Transferleri                               |               |                 |               |                |                |
| Borç Verme                                         |               |                 |               |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM<br/>KAYNAK</b>                 | 750.000       |                 | 862.500       | 991.875        | 1.140.656      |
| Döner Sermaye                                      |               |                 |               |                |                |
| Özel Hesap                                         |               |                 |               |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                            |               |                 |               |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                    |               |                 |               |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                   | 750.000       |                 | 862.500       | 991.875        | 1.140.656      |

## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ ( Yukarıdaki performans göstergeleri ile faaliyet maliyetleri tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)

### Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi                             | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 YS Gerç. Tahmini | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL          | 8    | 9              | 9                     | 11         | 12          | 13          |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Yukarıdaki faaliyet maliyet tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)**

| EKONOMİK KOD                                       | 2021<br>Bütçe | 2021<br>Harcama | 2022<br>Bütçe | 2023<br>Tahmin | 2024<br>Tahmin |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| Personel Giderleri                                 |               |                 |               |                |                |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna<br>Devlet Primi Giderleri |               |                 |               |                |                |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.274.000     | 865.301         | 1.384.000     | 1.483.000      | 1.565.000      |
| Faiz Giderleri                                     |               |                 |               |                |                |
| Cari Transferler                                   |               |                 |               |                |                |
| Sermaye Giderleri                                  |               |                 |               |                |                |
| Sermaye Transferleri                               |               |                 |               |                |                |
| Borç Verme                                         |               |                 |               |                |                |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM<br/>KAYNAK</b>                 | 1.274.000     | 865.301         | 1.384.000     | 1.483.000      | 1.565.000      |
| Döner Sermaye                                      |               |                 |               |                |                |
| Özel Hesap                                         |               |                 |               |                |                |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                            |               |                 |               |                |                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                    |               |                 |               |                |                |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                   | 1.274.000     | 865.301         | 1.384.000     | 1.483.000      | 1.565.000      |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

| Performans Göstergeleri                                                                                          | Sorumlu Birim                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Araştırma Merkezlerinin Sanayi ile Yaptığı Proje Sayısı                                                          | Projeleri birimi veya Baypuam                |
| Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı                                                            | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı                                      | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                                                              | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  |
| Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı                                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı              |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                                                        | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı              |
| Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı                                                          | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı              |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması ( TL)                                                          | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı       |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı       |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                                                 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı       |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                                                      | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı       |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan (metrekare)                                                                     | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı       |
| Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı (metrekare)                                                                    | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı       |
| Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı                                                          | Tüm Akademik Birimler                        |